

認定こども園OURS 一時預かり事業

重要事項説明書

1. 一時預かり事業の概要
2. 社会的責任
3. 事業目的
4. 保育・サービス内容
5. 一日の保育の流れ
6. 基本保育料
7. 持ち物
8. ご家庭とこども園の連携
9. 健康支援
10. 感染予防
11. 衛生管理
12. 事故予防
13. 説明責任
14. 安全管理
15. 苦情対応
16. 人権尊重
17. 情報の取り扱い
18. 非常災害時の対策
19. ご利用の際の注意事項
20. 重要事項説明書の同意について

本書は、社会福祉法人太陽会が行う、認定こども園 OURS 一時預かり事業の保育サービスにおける重要事項説明書です。

1. 一時預かり事業の概要

| 項目 | 内容 |
|----------------------|--|
| 名称 | 社会福祉法人太陽会 認定こども園OURS 一時預かり事業 |
| 運営 | 社会福祉法人太陽会 認定こども園OURS 園長 米倉 里奈 |
| 認定こども園 認可取得年月日 | 平成28年4月1日 |
| 子育て支援部門 サービス開始年月日 | 平成28年4月1日 |
| 所在地 | 〒296-0044 千葉県鴨川市広場 1726 番1 |
| 電話番号 | 予約電話番号 04-7099-0800 FAX 04-7096-5815 |
| ホームページ URL | http://www.kosodate-ours.jp |
| メールアドレス | kosodate-ours@s-taiyou-kai.jp |
| 定員 | 1日15名 |
| 利用対象年齢 | 生後3ヶ月～就学前（こども園児・保育園児・幼稚園児可） |
| 登録有効期間 | 2026年4月1日～2027年3月31日 |

2. 社会的責任

【法令順守】

社会福祉法、児童福祉法、児童福祉施設最低基準の順守及びその他こども園の運営に関連する消防法、児童虐待防止法、個人情報保護法、などの法令法規制に基づいて、適正な経営をいたします。また、教育・保育内容においては、「人権」「子どもの人格」を尊重すること。地域や保護者様に保育の内容を説明する努力。保護者様からの苦情に対して、解決する努力に対して、誠実に取り組みます。

3. 事業目的

1. 「児童福祉法」に基づき、女性の就労の多様化や、保護者様の疾病等の緊急、一時的な保育需要に対応することを目的とします。
2. 保護者様の何らかの理由のため家庭における保育が困難になる乳幼児を、理由を問わず一時的に短時間預かることにより、保護者様の子育てを支援いたします。
3. お子さんが楽しい時間を過ごし、健全な育成を図ることを目的とし、「子どものいる暮らし」の心の豊かさを実感していただくことを目標としています。
4. 内容は ①非定型保育サービス（就労や資格取得）
②緊急保育サービス（疾病や冠婚葬祭）
③私的理由保育サービス（学校行事・育児リフレッシュ等）に大別される

4. 保育・サービス内容

教育・保育理念 Challenge Global Love
Challenge=学びに向かう力、人間性等
Global=知識及び技能の基礎
Love=思考力、判断力、表現力等の基礎

教育・保育ビジョン 6つの遊びの体験から心を育てる

6つのedutainment(楽習)

遊びの基地 (冒険心) 立腰教育 (自立心) 表現遊び (自尊心)
 体育ロケーション (挑戦心) サイエンス (イザネーション) 音楽遊び (協調心)

| 項目 | 内容 | 登録 |
|-----------|--|-----|
| サービス継続時間 | 月曜日～日曜日⇒7:00～19:00 | 年1回 |
| 利用日数 | 1か月8日以内 | |
| 給食 | 完全給食(間食あり) | |
| アレルギー代替食 | 希望者届け出制 学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)提出 栄養士・看護職員と面談後の対応となります。 アレルギー食提供は、ご利用日2週間前までに予約が必要です。 緊急時等で2週間以内のご利用の場合には、要相談とさせていただきます。 ※アレルギー代替食 1食/100円加算 | 年1回 |
| 離乳食 | 段階に応じて提供します。 ※「離乳食ご説明書・依頼書」 間食は後期食以上からの提供です。ご家庭の食事と並行して進めて参ります。 変更がある際には、スタッフへお申し出ください。 | 開始時 |
| 相談受付 | 子育てに関する相談を随時受け付けております。子育て支援室の自由解放中の相談、電話での相談、メールでの相談等、保護者様に合った相談方法をご利用ください。 生活習慣・発育・育児方法・育児環境の他家庭内の悩みなど、なんでもご相談ください。 | 随時 |
| 延長保育 | 朝 5:00～7:00 夜 19:00～22:00 | 随時 |
| 朝食・夕食サービス | 朝食 6:30～ } 利用の希望がありましたら、随時ご相談ください。 夕食 17:30～ } | 随時 |

5. 一日の保育の流れ

| 時間 | 活動 | 内容 |
|-------|---------|---|
| 7:00 | 受け入れ | お子さんが安心して保育室で遊ぶことができるよう、受け入れから十分に関わりを持ちます。また、受け入れ時に鴨川市一時預かり事業利用申込書を基にした情報共有をさせていただきます。 |
| 8:50 | 排泄 | ご希望により、個々の成長に合わせ、トイレトレーニングをすすめています。 |
| 9:30 | パフォーマンス | 歌やパフォーマンスを通して楽しい時間を過ごします。 |
| 10:00 | 戸外遊び | 園庭や散歩など、元気いっぱい体に動かす戸外活動を中心に取り入れます。雨天時、環境に配慮し戸外での活動を自粛する際は保育室内にて遊びを展開します。 |
| 11:10 | 給食 | こども園で昼食をご用意します。栄養士が管理する、安全でおいしい手作りの給食です。 |
| 12:30 | 午睡 | 成長にとって必要な午睡の時間です。午睡を嫌がるお子さん、普段午睡をされていないお子さんは戸外遊び・室内遊びを楽しんでいます。無理をせず、個々に合わせて進めていきます。 |
| 15:00 | おやつ | 本園の食事は、(朝食・昼食・おやつ・夕食の4回の食事にて1日の栄養摂取を満たしていく)の考え方です。従って、午後のおやつも4回の食事のうち、大切な1回食であると考え、手作りでボリューム感あるものとなっています。 |
| 16:00 | 室内遊び | お迎えまでの楽しい時間を過ごします。 |
| 19:00 | | 楽しい1日の終わり。またのご利用をお待ちしております。 |

6. 基本保育料

| 市内の子ども | 費用 | 利用の上限 |
|-------------|---|-------|
| 7:00~19:00 | 1時間/100円 入室した時点で料金は発生します。 30分を超過した場合、1時間として計算致します。 | 原則月8回 |
| 19:00~22:00 | 1時間/300円 入室・延長した時点で料金は発生します。 30分を超過した場合、1時間として計算致します。 | |
| 5:00~7:00 | | |
| 給食代 | 1食/400円 | |
| おやつ代 | 1食/100円 | |
| 登録料 | 年度/500円 | |

| 市外の子ども | 0歳児 | 1・2歳児 | 3歳児 | 4・5歳児 | 利用の上限 |
|--------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 3時間コース | 2,000円 | 1,600円 | 1,500円 | 1,300円 | 原則月8回 |
| 5時間コース | 3,000円 | 2,300円 | 2,000円 | 1,800円 | |
| 8時間コース | 3,300円 | 3,000円 | 2,800円 | 2,300円 | |
| 給食代 | 400円 | 400円 | 400円 | 400円 | |
| おやつ代 | 100円 | 100円 | 100円 | 100円 | |
| 追加料金 | 30分/300円 | 30分/300円 | 30分/300円 | 30分/300円 | |
| 登録料 | 500円 | 500円 | 500円 | 500円 | |

※登録料につきましては、「2026年度一時預かり登録申請書」の提出と同時にお支払いいただきます。

※保育料は利用当日、お子様のお迎え時にお支払い（現金または PayPay）いただきます。現金でお支払いの場合は、お釣りのないようにご用意ください。

ご予約時間の変更及びお迎え時間を過ぎる場合にはご連絡をお願いします。

※市外の方はご予約時、利用時間とコースをお選びください。

予定時間よりお迎えが遅れた場合、30分/300円の追加料金が発生します。コースの繰り上げにはなりません。ご注意ください。

※22:00~翌日5:00までの時間帯につきましては、お子様の健康管理と安全管理のため、送迎はご遠慮ください。

7. 持ち物

| 持ち物 | お願い・注意事項 |
|------------------------|--|
| 紙おむつ（必要な分） | おむつ 1枚 1枚に記名してください。使用した紙おむつは園で処理します。 |
| おしり拭き | オムツを着用しているお子さんのみで結構です。 |
| 哺乳ビン(回数分) | お名前をご記入下さい。必ず消毒・乾燥したものをお持ちください。 |
| 粉ミルク | 1回分ずつ小分けにし、分量を記載して持参ください。 |
| 着替え⇒2組 | お子さんの必要な分をお持ちください。 |
| ビニール袋⇒2枚程 | ご家庭にある袋で結構です。汚れた着替え等を入れます。 |
| バスタオル⇒2枚 | 午睡時に使用します。 |
| 帽子（ひも付き） | 戸外遊びやお散歩に使用します。夏場は必ずお持ちください。 |
| おたよりファイル (クリアファイル等) | 連絡表（A5サイズ）を入れます。 |
| 水筒又は年齢に応じて ストローマグ | 随時水分補給をいたしますので、麦茶又は白湯を入れてお持ちください。※食事の時間には麦茶を提供いたします。 |
| ※お願い | 持ち物全てに必ず記名をお願いします。 ご家庭からの玩具の持参はご遠慮ください。 サンダル・クロックス等は、活動時に危険が伴うので控えてください。 |

8. ご家庭とこども園の連携

| 項 目 | 内 容 |
|---------------------------|--|
| 園 だ よ り | 毎月、月末発行します。翌1ヶ月の予定・情報・お知らせ等記載されていますので必ず目を通して下さい。ご家族で情報を共有しておいてくださいますようお願いいたします。 |
| 連 絡 | 個々の保育の日々の報告及び情報の交換は、連絡帳を使用して行います。 |
| ホ ー ム ペ ー ジ Web 関 連 | URL http://www.kosodate-ours.jp 認定こども園 OURS での情報を掲載いたします。申込書のダウンロードが出来ます。 また、緊急時のお知らせなども随時掲載を行います。※ホームページより facebook ページへとアクセスが出来ます。 認定こども園 OURS Instagram に、教育・保育の様子を投稿しています。 |
| 利 用 方 法 | <ul style="list-style-type: none"> ● 完全予約制です。 ● OURS の登録申請とともに、鴨川市への登録申請が必要です。登録申請後、鴨川市より利用登録通知書が届きます。基本的には利用登録通知書が届いてからのご予約をお願い致します。 ● 会員様でありましても定員になった場合には、「キャンセル待ち」として登録させていただき、キャンセルが出ましたらご連絡させていただきます。 ● 予約・キャンセル・お問い合わせの場合は、メールまたは電話にてご連絡ください。 ● キャンセルをされる場合は、利用当日 9:00 までに必ず、ご連絡下さい。 9:00 以降のキャンセルは昼食代(400円)をいただくようになります。 また、おやつ追加、キャンセルは 13:00 までにご連絡ください。 13:00 以降はおやつ代(100円)をいただくようになります。 ● 15:30 以降ご利用の場合は、衛生上の関係の為、おやつ提供はできません。 ● CCS へのメールアドレスの登録 ※緊急時などに園から情報メールを発信するサービス。 ● 登園時、鴨川市一時預かり事業利用申込書の記入をしていただきます。緊急連絡先は必ず連絡のとれる電話番号の記入をお願い致します。就労の場合は職場の電話番号を記入してください。 |
| 予 約 方 法 | <ul style="list-style-type: none"> ● 翌月分の予約開始は毎月第2月曜日の 10:00~17:00 です。 ただし、第2月曜日が祝日の場合、翌日とさせていただきます。 基本的には、CCS のメールから、ご予約ください。(電話も可) ※メールの場合は『ご予約希望日、ご利用時間、給食・おやつの有無、保護者様の連絡先、希望理由』を入力してください。 予約電話番号 04-7099-0800 |

9. 健康支援

1. 保育中に発熱(37.5℃を目安)・体調不良・健康状態の変化が認められる場合・怪我等が発生した場合、保護者様の緊急連絡先にご連絡をさせていただき、お迎えをお願いしています。解熱剤のお預かりはしていません。
2. 万が一、こども園で怪我を負わせてしまった場合、看護職員が応急対応をいたします。医師の診察が必要と判断された場合はご連絡の後、園の協力機関である亀田総合病院へ受診をいたします。
3. 与薬について
原則として、薬を飲んでいる間はお預かりはできません。慢性疾患(気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎等)与薬がある方は、事前にお声かけください。熱性痙攣・アレルギーがある方は、面談が必要となります。
4. 予防接種当日の登園について
ワクチンを接種した後に起こる副作用や副反応には、生命に関わる重大なものから、発熱・発疹など全身症状を示すものなどがあります。予防接種後(全種類)は、家庭保育で様子を見て頂くようお願いいたします。

10. 感染予防

1. こども園は、集団生活の場ゆえに、予防接種を推奨いたします。主治医の指導のもと、計画的な接種をお願いします。
2. 教育・保育中に感染症の疑いが見られた場合には、保護者様のご理解を得ない段階においても、集団生活との遮断や送迎方法の変更など、お子さんのプライバシーを配慮しつつ、こども園の判断で対応させていただきます。
3. 感染症等の流行の兆しが予測される場合には、メールを活用して速やかに情報を提供いたします。
4. お子さん及びご家族が感染症に罹患された場合は、速やかにこども園へご連絡をくださいますようお願いいたします。
5. 感染症に罹患された場合、**出席停止期間をお守りください。ご家庭にて体調不良等の症状が見られた場合、最終の症状から 24 時間をご家庭にて健康観察をお願いします。**24 時間後、又は、ご家族にも症状が見られるなど、登園の判断に迷う場合は、登園前にこども園へ電話連絡を下さいますようお願いいたします。
6. ご家族、**とくにご兄弟・姉妹に嘔吐・下痢症状があった場合、感染の可能性が高い為、ご家庭にて一緒に経過観察をお願いします。**
7. ご家族の方に発熱症状がある場合は、ご利用をお控えください。

11. 衛生管理

1. 室温・湿度を調整し、適宜換気を行い適切な環境を配慮致します。
2. 玩具・保育用品は適宜消毒を実施し、衛生管理を実地しています。
3. オムツ交換台・トイレ・便器・ドアノブ・沐浴層などは消毒液を用いての清掃を実施しています。
4. 砂場は定期的に消毒を実施しています。
5. お子さんには保育を通して基本的な衛生習慣が身につくよう指導を行っています。
6. 鴨川市の警戒宣言に基づき、大気汚染物質（PM2.5、放射能など）が規定値を超えた場合、戸外活動の自粛など対応をしています。
7. 「保育所における感染症ガイドライン」に沿って、便・尿・血液・嘔吐物がついた下着、衣類、タオルなどは、感染性があるものとみなし、水洗いをせず、そのまま返却をさせていただきます。
◎職員の教育訓練を定期的に実施しています。

12. 事故予防

1. 乳幼児突然死症候群（SIDS）予防のため、うつぶせ寝を避け、睡眠時の呼吸確認を適時実施します。
※乳幼児突然死症候群（SIDS） <http://www.mhlw.go.jp/bunya/kodomo/sids.html>
2. 子ども同士のトラブルで怪我が起こってしまった場合、双方のご家庭に相手のお子さんの名前を伝えさせて頂いています。「相手のお子さんの名前を知った上で、お会いした時に謝罪をしたい。」という保護者様からのご意見や、これから共に過ごしていく友だち、保護者様同士わだかまりなく良い関係を作っていただきたいということもあり、このような対応をとらせていただいています。ご理解頂けます様にお願ひします。
3. 子どもの発達段階に応じた教育・保育環境を設定し、事故予防に努めますが、園は子どもたちがそれぞれに関わり合いながら、様々なことを試し、興味を広げ、育っていく場所です。活動に伴う怪我（顔や歯、目の怪我、骨折等も含む）、関わり合いに伴う噛みつきや引っ掻き、喧嘩などは起こります。子ども 1 人に保育教諭が 1 人ついてはいるわけではありませんので、怪我を予防したり、声掛けや働きかけが間に合わないことがあります事を、ご承知おきください。
4. 自動体外式除細動器（AED）を設置しています。職員全員が研修を受講し、緊急時に活用します。
5. 虫よけシール、虫刺されパッチは、誤飲などの事故につながる恐れがある為、衣服や肌へ貼付しての登園はお控えください。処置として必要な絆創膏を貼って登園する際は、受け入れ時に担任へテープの貼付部位をお伝えください。

6. 紐、フードの付いた洋服は、遊具に引っかかるなど、怪我や事故につながる事があります。園へ着てくる服は、紐、フードが無い物を選んでください。また、マフラー、ネックウォーマー、手袋の着用も、同様の観点から着用を禁止しています。登降園時に着用する場合は、保護者様にて着脱して頂き、お持ち帰りください。
7. OURS では、熱中症予防対策として、夏季の期間、活動前に【気温+WBGT（暑さ指数）】を確認して、日課活動をすすめています。その日のWBGTを参考に、プール遊び・外での活動時間を決めています。活動の間に休憩時間を入れ、喉が渇く前に水分補給をするように過ごしています。WBGTが高い場合は、園庭遊び、戸外散歩はしません。

13. 説明責任

| 項 目 | 内 容 |
|-------------|--|
| え ん だ よ り | 毎月末発行します。 翌1ヶ月の予定・情報・子育て支援部門のお知らせ等記載されていますので必ず目を通してください。ご家族で情報を共有しておいてくださいますようお願いいたします。 |
| 緊急連絡通信手段 | 携帯メール送信を実施しています。「ご家庭とこども園の連携」にて記載した「CCSメールシステム」を活用致します。災害等が発生した場合の緊急連絡は園より個々の携帯アドレスに一括送信いたします。着信拒否設定がされている場合がありますので、こども園のアドレスからの受信は解除してください。 |
| 情 報 公 開 | 感染症流行報告や、その他子育て支援内における問題、苦情解決等は、個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等に実績を掲載し公表します。 |
| ホ ー ム ペ ー ジ | こども園での情報を掲載していきます。 |

14. 安全管理

1. セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティの設置
2. 送迎において、通常いらっしゃる方ではない場合、送迎時間が通常と異なる場合などは事前にご連絡をください。初めてお迎えに来園される方は、事前の面会と身分証の提示等が必要です。
3. 引き渡し後、子どもさんから目を離す事がないよう保護者様の責任の下、お子さんの安全確保をお願いいたします。お子さんと手を繋いで登園・降園して下さい。**駐車場で遊ぶことは絶対にしないで下さい。**
※駐車スペースが限られています。ご利用の皆様が気持ちよく利用できますよう、また、お子さんの安全確保のため、**駐車場で立ち話しは避け、速やかにお帰りいただけますようご協力ください。**
4. 引き渡し後、駐車場や園周辺で遊んでいて生じた事故・怪我に関しては、OURS では**処置・対応を行いません。**
5. いかなる理由があっても、中学生以下のお子さんに園児の受け入れ・引渡しはいたしません。

15. 苦情対応

苦情対応の取り組みについて「苦情解決事業規則」に基づき対応致します。

| | |
|----------|--|
| 目 的 | 社会福祉法第 82 条の規定及び局長通知「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針に基づき、利用者様からの苦情・意見・要望等を解決する仕組みです。 |
| 苦情等解決責任者 | 園長 米倉 里奈 TEL04-7099-0800 |
| 苦情受付担当者 | 副園長 庄司 朋美 TEL04-7099-0800 ※申しやすい職員へお申し出ください。 |
| 苦情受付時間 | 電話受付：9:00～17:00 メール受付：kosodate-ours@s-taiyou-kai.jp 24 時間 ホームページからも受け付けております。 ※受付時間により、すぐに返信が出来ませんがご承知ください。 |

| | |
|---------|---|
| 第三者委員 | 相原 聡子 藤代 茂和 *連絡先は施設内に掲示してあります。 |
| 苦情処理の流れ | ① 保護者様からのご相談・ご意見・苦情の申し出 ② ご相談・苦情内容、保護者様のご意向等の確認と記録 ③ 受け付けた相談・苦情及びその改善状況等、責任者へ報告・助言。必要があれば第三者委員への報告・助言 ④ ご相談・ご意見・苦情の対応結果について、申し出人に報告 ⑤ 個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等に実績を掲載し公表 |

※ 直接解決責任者または第三者に申し立てができます。

16. 人権尊重

1. 人権尊重

- ① 子ども一人一人の状態、特性を把握し、個別重視の保育を提供いたします。また、個々を尊重しながらそれぞれの発達目標を設定し、着実な保育の展開を致します。
- ② かかわりにおいては、子どもの身体的苦痛や人格を辱めることなどがないように保育を実施致します。

2. 児童虐待防止

児童虐待防止法に基づき、子どもに虐待の疑いのある場合、こども園は関係機関への通告義務が課せられています。

3. プライバシー保護

- ① 子どもの着替え、排泄の場面が保育士等以外の大人の視界に入らないよう配慮致します。
- ② 着替え、排泄場面は画像その他メディアに残さず園内、および園外に漏れいすることのないよう配慮を致します。

◎職員の教育訓練を定期的実施しています。

17. 情報の取り扱い

1. 個人情報保護

- ① 児童福祉法第18条の22「保育教諭は、正統な理由がなく、その業務に関して知り得た人の秘密を漏らしてはならない。」と定められた法令を順守いたします。
- ② 保護者様から、個人情報を提供していただく場合は、収集目的、本園の対応窓口、本園が個人情報を提供する機関の範囲等を原則お知らせ致します。
- ③ 本園は、保護者様から提供していただいた個人情報を、有益と思われる本園の保育・サービス、正当な目的のためにのみ使用します。
- ④ 個人情報は適切に管理し、顧客の承諾を得た関係機関（鴨川市、君津児童相談所及び千葉県など）以外の第三者に一切開示・提供致しません。
- ⑤ 保護者様の承諾の上で個人情報を提供する場合には、個人情報の漏えい、再提供などの禁止を契約により義務づけ、適切な管理を実施いたします。
- ⑥ 保護者様ご自身の個人情報の確認、修正などを希望される場合は、本園対応窓口までご連絡いただくことにより、合理的な範囲で速やかに対応いたします。
- ⑦ こども園で管理を行う facebook や Instagram などへの画像動画のアップロード、また、報道などによる第三者機関の写真掲載や動画放映について拒否される方につきましては事前に登録していただいております。登録時にその有無を申告してください。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせについては、下記までお申し出ください。

| | |
|------------|--|
| お電話による場合 | 電話番号：04-7099-0800 受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前9時～午後5時 |
| 電子メールによる場合 | kosodate-ours@s-taiyou-kai.jp |
| お手紙による場合 | 〒296-0044 千葉県鴨川市広場 1726 番 1 認定こども園 OURS 受付 |

2. 情報管理

本園では「情報管理規定」に基づき、ご利用者に関するすべての情報が漏えいのないよう致します。

◎職員の教育訓練を定期的実施しています。

18. 非常災害時の対策

1. 防火権原者（亀田信介）、その指名で防火管理者（米倉里奈）を置き、火災、地震、津波等の災害から園児を守り、また災害の未然防止及びその軽減を図ることを目的として消防計画の下、月に1回以上の訓練の実施をいたします。
2. 大規模地震及び大規模地震警戒宣言に基づいた「総合防災訓練」は、年2回実施いたします。
3. 台風を想定した避難訓練、不審者侵入対応訓練は、万が一の事態に備え非定期的に訓練の実施をいたします。
4. 千葉県に地震が発生した場合、基本的には認定こども園 OURS の敷地内で避難活動を実施します。その後、広域避難場に所へ移動する場合は、鴨川市の定める「地域防災計画」「津波避難計画」等に従って避難活動を実施します。

※ 詳細はホームページ上「防災計画」をご確認ください。

◎職員の教育訓練を定期的実施しています。

19. ご利用の際の注意事項

| 項 目 | 内 容 |
|-------------------|--|
| こども園へお車でお越しの際のお願い | 近隣にお住まいの皆様の生活空間保障の為、こども園への送迎には、別にご案内する通行ルールに従っての走行をお願いします。 園周辺の道路は、安全のため、20km 走行を実施していただけますようお願いいたします。 上記を守って頂けない方には、個別に対応致します。改善が見られない場合には、OURS の在籍が出来なくなる事もあります。ご承知おき下さい。 |
| こども園の駐車場ご利用について | OURS 駐車場内は、一方通行です。道路標示にそって、走行して下さい。 近隣の方への配慮と地球温暖化防止として、駐車場でのアイドリングはご遠慮いただいております。必ずエンジンを止めて、施錠して送迎を実施していただけますようお願いいたします。看板が設置されている箇所につきましては、前向き駐車をお守りいただけますようお願いいたします。OURS 入口付近での停車、乗降は絶対にお止め下さい。タクシーをご利用の際にも同様です。 |
| 食べ物に関するお願い | 園の敷地内、園内で、食べ物の持込や、食べながら登園しないでください。他の園児への、誤飲や誤食の原因にもなります。アレルギーを持った園児が落ちているかけらに触れるだけで、アレルギー症状が出る事がありますので、絶対におやめ下さい。ハロウィン、バレンタイン等のイベント時にも同様です。 登園前の食事の際は「初めて食べる食材」を摂取してからの登園はしないでください。成長過程の中で新しい食材や、今まで普通に食べてきた食材でも、アレルギーを発症する場合があります。 |
| 家庭状況の変更時 | 住所・電話番号の変更・家庭状況の変化、メールアドレスの変更があった時点で必ず OURS にご報告ください。 |
| 持 ち 物 | 持ち物の管理を自分でする事が不十分であり、園で管理しきれない部分もあります。大勢のお子さんが生活する場です。確実にご返却できますよう、小さなものにも必ず記名をお願いいたします。（フルネームで記載してください） 持ち物の紛失・損失も考慮し、華美なもの・園生活で必要のないものは持たせないで下さい。ご家庭で使用している玩具の持参も同様です。それらを持参し、園で紛失した場合、探してほしいというご要望には添えませんので、予めご了承ください。 |
| 連続登園について | 他園に在籍されているお子さんは、園と一時預かりを併用した場合、7日を超えて連続登園にならないよう、お休みを入れてください。 |
| 登園・お迎え時間の変更について | 予約時のご利用時間にそって、保育体制を整えています。利用時間の変更がある場合は、なるべく早めにお伝えください。 保護者様以外の方がお迎えに来る場合は、職員にお声かけください。 |

20. 重要事項説明書同意書

※保育サービスの提供にあたり、【認定こども園OURS一時預かり事業重要事項説明書】に基づき、重要事項の説明を行いました。

年 月 日

【説明者】

事業所名 認定こども園 OURS

職 名

氏 名

私は、重要事項の説明を受け、内容について同意しました。

年 月 日

【保護者】

住 所

氏 名

印 (園児との関係：)