

認定こども園OURS トワイライトステイ事業

重要事項説明書

1. トワイライトステイ事業の概要
2. 社会的責任
3. 受託条件・利用方法
4. 職員体制
5. 保育プログラム
6. 保育サービスのご案内
7. 基本保育料
8. 健康支援
9. 感染予防
10. 衛生管理
11. 事故予防
12. 説明責任
13. 安全管理
14. 苦情対応
15. 人権尊重
16. 情報の取り扱い
17. 非常災害時の対策
18. ご利用の際に留意いただく事項
19. 重要事項説明書の同意について

本書は、社会福祉法人太陽会が行う、認定こども園 OURS トワイライトステイ事業（以下 OURS）の保育サービスにおける重要事項の説明書です。

1. トワイライトステイ事業の概要

名 称	社会福祉法人太陽会 認定こども園 OURS トワイライトステイ事業
所 在 地	〒296-0044 千葉県鴨川市広場 1726 番 1 電話番号 04-7099-0800 FAX 04-7096-5815 URL http://www.kosodate-ours.jp e-mail kosodate-ours@s-taiyou-kai.jp
トワイライトステイ事業内容	保護者様が仕事、その他の理由により、夜間に不在となり児童の養育が困難になった場合等に、児童を預かる事業です。
定 員	15名 利用児年齢によって変動いたします。
利用対象年齢	0歳児（6ヶ月）～小学校6年生まで
クラス編成	全年齢合同 異年齢保育
登録有効期間	2022年4月1日～2023年3月31日

2. 社会的責任

【法令順守】 社会福祉法、児童福祉法の順守及びその他こども園の運営に関連する消防法、児童虐待防止法、個人情報保護法、などの法令法規制に基づいて、適正な経営をいたします。また、保育内容においては、「人権」「子どもの人格」を尊重すること、地域や保護者の方に保育の内容を説明する努力、保護者の方からの苦情に対して、解決する努力に対して、誠実に取り組みます。

3. 受託条件・利用方法

項 目	内 容
契 約 条 件	① 0歳（6ヶ月）～小学校6年生までのお子様
利 用 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ● 登録制です。トワイライトステイ登録申請書に記入し、ご提出ください。 ● 完全予約制です。（毎月25日までに、翌月のトワイライトステイの予約を利用予定表にて申込ください） また、鴨川市への利用申請が必要となりますので、「鴨川市子育て短期支援事業利用申請書」を利用する際一緒に提出してください。 日にち変更やキャンセルの場合は「鴨川市子育て短期事業利用日等変更申請書」「鴨川市子育て短期支援事業利用辞退届」を提出して頂きます。 ● 定員になった場合は、「キャンセル待ち」として登録させていただき、キャンセルが出ましたらご連絡させていただきます。 ● キャンセル・お問い合わせの場合は、電話、またはメールにてご連絡ください。（利用者名・利用日をお伝えください） ● ご利用当日、お客様状況シートをご記入し、提出をお願い致します。 ● 当日に欠席・遅刻される場合は、9：30までにこども園にご連絡ください。 朝食のキャンセルは前日の19:00まで。夕食のキャンセルは当日の13:00まで受け付けます。それ以降のキャンセルは【各400円】をいただくようになります。 ● CCSへのメールアドレスの登録 <p>※緊急時などに園から情報メールを発信するサービスです。</p>

4. 職員体制

職 種	スタッフ人数	資格
保育士 保育補助	2名以上	保育士 幼稚園教諭・子育て支援員等

5. 保育の流れ

時間	保育形態	場 所	内 容
延長 保 育	受け入れ 荷物整理 あそび	一時預かり 保育室	家庭的な雰囲気の中で、保育教諭とのスキンシップを多くとり、情緒の安定を図ります。年齢に適した個々の生活と遊びを保障します。 夜間用荷物は、OURS 園児は各クラス、児童は事務、又は一時預かり室でお預かり致します。
	17:45 夕食		給食室で調理した栄養価満点の美味しい給食です。 献立は、日替りです。献立表にてお知らせしています。
	20:00 検温 入浴準備 入浴	シャワー ルーム	入浴用玩具で遊びながら、楽しく入ります。 (シャンプー等の持参は不要です)
	21:00 就寝準備 就寝	一時預かり 保育室	パジャマに着替えて、しばらくくつろいだ後、就寝します。 保育教諭とスキンシップを図りながら、安定して過ごせる環境を作ります。
22:00~5:00			トワイライトステイ
延長 保 育	6:30 起床 朝食		主に、ごはん・おかず・味噌汁・フルーツです。
	7:00 あそび 引き渡し		身支度を整え、お迎えを待ちます。又は保育室（小学校）に送ります。 夜間用荷物は、OURS 園児は各クラス、児童は学童クラブ OURS でお渡し致します。

6. 保育サービスのご案内

項 目	内 容
保 育 実 施 日	年中無休（日程調整あり）
保 育 時 間	22:00 ~ 翌日 5:00 ※延長保育に関しましては、「一時預かり事業重要事項説明書」「認定こども園 OURS 重要事項説明書」「学童クラブ OURS 重要事項説明書」をご確認ください。

7. 基本保育料

0歳児（6ヶ月） ～6年生まで	費 用	利用の上限
市内の子ども	700円	原則 月8回
市外の子ども	2500円	
朝 食 代	400円	
夕 食 代	400円	
アレルギー代替食	一食 100円	

※22:00～5:00 以外の延長料金は、一時預かり料金表（未就学児）・延長保育料金表・学童クラブ OURS（就学児）料金表に基づく。

8. 健康支援

1. 保育中に発熱（37.5℃を目安）・体調不良・健康状態の変化が著しい場合・傷害が発生した場合、保護者様の緊急連絡先にご連絡を致します。連絡帳、おたより帳の緊急連絡先欄は必ず記載して下さい。
2. 発熱・体調不良等で、保護者様のご都合上、お迎えに来られない場合には、保育士等が症状を見ながら保育を行います。
3. 万が一、こども園で怪我を負わせてしまった場合、看護職員が応急対応を致します。医師の診察が必要と判断された場合はご連絡の後、園の協力機関である亀田総合病院へ受診を致します。
4. 予防接種当日の登園について
 - ・ワクチンを接種した後に起こる副作用や副反応には、生命に関わる重大なものから、発熱・発疹など全身症状を示すものなどがあります。予防接種後（全種類）は、家庭保育で様子を見て頂くようお願いします。
5. 与薬について

OURS において与薬を行う場合は、医師の処方箋による薬に限定させていただきます。

市販薬など、保護者様のご判断でお持ちになった薬は、取り扱えません。

《薬の持参方法》

- ① 「与薬依頼票」「薬情報提供書」（薬局より発行された場合）は、与薬依頼期間が有効期間の上限です。
- ② 使用する薬は 1 回分ずつ分けて、保育士等に手渡しでお願い致します。
- ③ 保育士等が与薬致します。薬についての専門知識がないため、複雑な服薬の場合はご相談下さい。
- ④ 薬間違え防止のため、袋や容器にお子さんのお名前をご記名下さい。

《保護者様にお守り頂きたいこと》

- ① OURS での与薬をご希望の場合は、「与薬依頼票」をご提出下さい。「与薬依頼票」は受付事務にあります。また HP からダウンロードできます。
- ② 慢性疾患（気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎等）の与薬は、あらかじめ看護職員と面談の上ご相談ください。主治医または囑託医の指示に従うと共に、保護者様とこども園との相互の連携が必要です。解熱剤のお預かりはしていません。

9. 感染予防

1. OURS は集団生活の場ゆえに、予防接種を推奨致します。主治医の指導のもと、計画的に実施して下さい。
2. 育成支援中に感染症の疑いが見られた場合には、保護者様のご了解を得ない段階においても、集団生活との遮断や送迎方法の変更など、お子さんのプライバシーを配慮しつつ、こども園の判断で対応させて頂くことがございます。
3. 感染症等の流行の兆しが予測される場合には「保健だより」を発行し、情報を適時に提供致します。
4. ご家庭にて嘔吐・発熱の症状が見られた場合、最終の症状から 24 時間は利用を中止し、ご家庭で健康観察をして下さい。症状が消失してから 24 時間を経過した後、又は、ご家族に症状が見られるなど、利用の判断に迷う場合は、ご利用前にこども園へ、電話連絡をくださいますようお願い致します。
5. ご家族、特に兄弟姉妹に嘔吐・下痢症状がある場合は、感染の可能性が高いため、利用を中止しご家庭と一緒に経過観察をして下さい。ご家庭内にて別室で過ごす事は感染予防として有効です。

10. 衛生管理

1. 適宜換気を行い適切な環境を配慮いたします。
 2. 乳児室の玩具・保育用品は適宜消毒を実施し、衛生管理を実地しています。
 3. オムツ交換台・トイレ・便器・ドアノブ・沐浴槽などは消毒液を用いての清掃を実施しています。
 4. 砂場は定期的に消毒を実施しています。
 5. 調乳室・調理室への出入りは三角巾着用・入室者の限定を行い衛生管理の徹底をしています。
 6. お子さんには保育を通して基本的な清潔の習慣が身につくよう指導を行っています。
 7. 鴨川市の警戒宣言に基づき、大気汚染物質（放射能、PM2.5 など）が規定数値を超えた場合、戸外活動の自粛等、対応をしています。
 8. 「保育所における感染症ガイドライン」に沿って、便・尿・血液・嘔吐物がついた下着、衣類、タオルなどは、感染性があるものとみなし、水洗いをせず、そのまま返却をさせていただきます。
- ◎職員の教育訓練を定期的実施しています。

11. 事故予防

1. 乳幼児突然死症候群（SIDS）予防のため、うつぶせ寝を避け、睡眠時の呼吸確認を適時実施します。
※乳幼児突然死症候群（SIDS） <http://www.mhlw.go.jp/bunya/kodomo/sids.html>
2. 子ども同士のトラブルで怪我が起こってしまった場合、双方のご家庭に相手のお子さんの名前を伝えさせて頂いています。「相手のお子さんの名前を知った上で、お会いした時に謝罪をしたい。」という保護者様からのご意見や、これから共に過ごしていく友だち、保護者様同士わだかまりなく良い関係を作っていただきたいということもあり、このような対応をとらせていただいています。ご理解頂けます様をお願いします。
3. 子どもの発達段階に応じた保育環境を設定し、事故予防に努めます。
4. 自動体外式除細動器（AED）を設置しています。職員全員が研修を受講し、緊急時に活用します。

12. 説明責任

項 目	内 容
連 絡 帳	利用時に実施します。相互に情報交換を行うことを目的と致します。
ご家庭からの連絡方法	① メールでの連絡 kosodate-ours@s-taiyou-kai.jp ② 電話 04-7099-0800
緊急連絡通信手段	連絡帳に記入されている緊急連絡先の番号にお電話いたします。 「メールシステム」を活用します。確実にご登録ください。

13. 安全管理

1. セコム監視カメラシステム・セコムオンラインセキュリティの設置
2. 送迎において、通常いらっしゃる方ではない場合、送迎時間が通常と異なる場合などは事前にご連絡をください。
3. 駐車場は、子どもさんから目を離す事がないよう保護者様の責任の下、お子さんの安全確保をお願いいたします。お子さんと手を繋いで登園・降園して下さい。駐車場で遊ぶことは絶対にしないで下さい。
※駐車スペースが限られています。ご利用の皆様が気持ちよく利用できますよう、また、お子さんの安全確保のため、駐車場で立ち話しは避け、速やかにお帰りいただけますようご協力ください。
4. 引き渡し後、駐車場や園周辺で遊んでいて生じた事故・怪我に関しては、OURS では処置・対応を行いません。
5. いかなる理由があっても、中学生以下のお子さんに園児の引渡しは致しません。

14. 苦情対応

苦情対応の取り組みについて「苦情解決事業規則」に基づき対応致します。

目的	社会福祉法第 82 条の規定及び局長通知「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針に基づき、ご利用者からの苦情・意見・要望等を解決するしくみです。
苦情等解決責任者	園長 米倉 和昭 TEL04-7099-0800
苦情受付担当者	事務長 川名 秀和 TEL04-7099-0800 ※申しやすい職員へお申し出ください。
苦情受付時間	電話受付：9:00～17:00 メール受付：24 時間 ホームページからも受け付けております。 ※受付時間により、すぐに返信が出来ませんがご承知下さい。
第三者委員	相原聡子 TEL04-7093-2339 安藤啓子 TEL04-7092-0521
苦情処理の流れ	① 保護者様からのご相談・ご意見・苦情の申し出 ② ご相談・苦情内容、保護者様のご意向等の確認と記録 ③ 受け付けた相談・苦情及びその改善状況等、責任者へ報告・助言。必要があれば第三者委員への報告・助言 ④ ご相談・ご意見・苦情の対応結果について、申し出人に報告 ⑤ 個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報誌等実績を掲載し公表

※直接解決責任者または第三者に申し立てができます。

15. 人権尊重

1. 人権尊重

- ① 子ども一人一人の状態、特性を把握し個別重視の保育を提供いたします。また、個々を尊重しながらそれぞれの発達目標を設定し、着実な保育の展開を致します。
 - ② かかわりにおいては、子どもの身体的苦痛や人格を辱めることなどがないように保育を実施します。
2. 児童虐待防止法に基づき、子どもに虐待の疑いがある場合、こども園は関係機関への通告義務が課せられています。

3. プライバシー保護

- ① 子どもの着替え、排泄の場面が保育士等以外の大人の視界に入らないよう配慮いたします。
 - ② 着替え、排泄の場面は画像その他メディアに残すことなく、園内および園外に漏えいすることのないよう配慮をいたします。
- ◎職員の教育訓練を定期的実施しています。

16. 情報の取り扱い

1 個人情報保護

- ① 児童福祉法第 18 条の 22「保育士等は、正統な理由がなく、その業務に関して知り得た人の秘密を漏らしてはならない。」と定められた法令を遵守いたします。
- ② 保護者様から、個人情報を提供していただく場合は、収集目的、こども園の対応窓口、こども園が個人情報を提供する機関の範囲等を原則お知らせいたします。
- ③ OURS は、保護者様から提供して頂いた個人情報を、正当な目的のみに使用いたします。
- ④ 個人情報は適切に管理し、保護者様の承諾を得た関係機関（鴨川市役所、君津児童相談所及び千葉県など）以外の第三者に一切開示・提供いたしません。
- ⑤ 保護者様の承諾の上で個人情報を提供する場合には、個人情報の漏洩、再提供などの禁止を契約により義務づけ、適切な管理を実施いたします。
- ⑥ 保護者様ご自身の個人情報の確認、修正などを希望される場合は、こども園対応窓口までご連絡頂くことにより、合理的な範囲で速やかに対応いたします。
- ⑦ OURS で管理を行う facebook などへの画像動画のアップロード、また、報道などによる第三者機関の写真掲載や動画放映について拒否される方につきましては事前に登録していただいております。登録時にその有無を申告してください。

※個人情報保護に関する同意書を入園時に提出して頂きます。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせについては、下記までお申し出ください。

お電話による場合	電話番号：04-7099-0800 受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く） 午前 9 時～午後 5 時
電子メールによる場合	kosodate-ours@s-taiyou-kai.jp
お手紙による場合	〒296-0044 千葉県鴨川市広場 1726 番 1 認定こども園 OURS 受付

2 情報管理

OURS では「情報管理規定」に基づき、ご利用者に関するすべての情報が漏洩のないよういたします。

◎職員の教育訓練を実施しています。

17. 非常災害時の対策

- 1 防火権原者（亀田信介）、その指名で防火管理者（米倉和昭）を置き、火災、地震、津波等の災害から園児を守り、また災害の未然防止及びその軽減を図ることを目的として消防計画の下、月に 1 回以上、職員の教育・訓練を実施しています。
- 2 千葉県に地震が発生した場合、基本的には認定こども園 OURS の敷地内で避難活動を実施します。その後、広域避難場所へ移動する場合は、鴨川市の定める「地域防災計画」「津波避難計画」等に従って避難活動を実施します。

※詳細はホームページ上「防災計画」をご確認ください。

18. ご利用の際に留意いただく事項

項 目	内 容
こども園へお車でお越しの際のお願い	<p>近隣にお住まいの皆様の生活空間保障の為、こども園への送迎には、別にご案内する通行ルールに従っての走行をお願いします。</p> <p>園周辺の道路は、安全のため、20km 走行を実施していただけますようお願いいたします。</p> <p>上記を守って頂けない方には、個別に対応致します。改善が見られない場合には、OURS の在籍が出来なくなる事もあります。ご承知おき下さい。</p>
こども園の駐車場ご利用について	<p>OURS 駐車場内は、一方通行です。道路標示にそって、走行して下さい。</p> <p>近隣の方への配慮と地球温暖化防止として、駐車場でのアイドリングはご遠慮いただいております。必ずエンジンを止めて、施錠して送迎を実施していただけますようお願いいたします。尚、排気ガスも配慮し、前向き駐車をお守りいただけますようお願いいたします。OURS 入口付近での停車、乗降は絶対にお止め下さい。タクシーをご利用の際にも同様です。</p>
食べ物の持込について	<p>食べ物の持込は禁止です。他の園児への、誤飲や誤食の原因にもなります。アレルギーに対するリスクもありますので、絶対におやめ下さい。ハロウィン、バレンタイン等のイベント時にも同様です。</p>
持 ち 物	<p>持ち物の管理を自分でする事が不十分であり、園で管理しきれない部分もあります。持ち物の紛失・損失も考慮し、華美なもの・園生活で必要のないものは持たせないで下さい。</p> <p>大勢のお子さんが生活する場です。確実にご返却できますよう、小さなものにも必ず記名をお願いいたします。ご家庭で使用している玩具の持参はご遠慮ください。</p> <p>お泊りセットとして</p> <ol style="list-style-type: none"> ①連絡帳（利用時「入浴シート」へ入浴の可・不可をご記入ください。） ②ビニール袋（汚れ物を入れます。） ③パジャマ ④下着上下（パンツもしくはオムツ・おしり拭き） ⑤翌日の衣服（着替え必要な分・汚れる可能性もありますので、少し多めに持たせて下さい） ⑥就寝時用タオル 2 枚（バスタオル程の大きさのもの、冬期は 2 枚のタオルの内 1 枚は毛布） ⑦お子さんの成長段階に応じて、ストローマグや哺乳瓶を持参して下さい。 ⑧粉ミルク（お子さんの成長段階に応じて） ⑨歯ブラシ

19. 重要事項説明書同意書

※保育サービスの提供にあたり、【認定こども園 OURS トワイライトステイ事業重要事項説明書】に基づき、重要事項の説明を行いました。

年 月 日

【説明者】

事業所名 認定こども園 OURS

職 名

氏 名

私は、重要事項の説明を受け、内容について同意しました。

年 月 日

【保護者】

住 所

氏 名

印 (園児・児童との関係：)